An den Dienstgeber

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Schulungen für Mitarbeitervertretungen**

Die Mitarbeitervertretung hat in ihrer Sitzung vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ einen ordentlichen Beschluss zur Teilnahme an einer MAV-Schulung gemäß § 16 MAVO gefasst.

Folgende Mitglieder/Ersatzmitglieder/Nachrücker/Wahlausschussmitglieder sollen teilnehmen:

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Name: |  |

Die Schulung zum Thema

|  |
| --- |
|  |

vermittelt gemäß § 16 Abs. 1 erforderliche Kenntnisse und ist vom Erzbischöflichen Ordinariat München und Freising als geeignet anerkannt. Die Inhalte der Schulung sowie die entstehenden Kosten sind als Anlage beigefügt.

|  |  |
| --- | --- |
| Termin: |  |
| Schulungsort: |  |
| Veranstalter: |  |

Hiermit beantragen wir die Freistellung bzw. Freizeitausgleich für die teilnehmenden Mitglieder der MAV gemäß § 16 MAVO sowie die Kostenübernahme entsprechend § 17 Abs. 1 MAVO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Vorsitz MAV

An die Mitarbeitervertretung

Gemäß Ihres Antrags vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erteile ich die Zustimmung zur

Kostenübernahme gemäß § 17 Abs. 1 MAVO und

Freistellung/Freizeitausgleich der teilnehmenden Mitglieder gemäß § 16 MAVO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Dienstgeber