



KAB-INSTITUT FÜR FORTBILDUNG  
& ANGEWANDTE SOZIALETHIK

2023

# MITARBEITER VERTRETUNG

Schulungen  
& Trainings



Dialog &  
Prozessbegleitung



Kompetenz  
FÜR BETEILIGUNG ●

## BETRIEBLICHE MITBESTIMMUNG/MAV



### INFORMATION

Ihr Weg zur MAV-Schulung	38
Informationen + Anmeldung	42
Kopiervorlage: Anmeldung	43
Lernplattform + Arbeitsmittel	4
Linienplan	21
Referent*innen	40
Schulungszeiten + Preise 2023	5
Terminübersicht - Programm 2023	22
Tagungshäuser	39

### GRUNDLAGEN

AVR Inhalte und Regelungen	10
Einführung Individualarbeitsrecht	9
Erfolgreich mit dem ABD arbeiten	9
IHRE BASIS <b>DIE GRUNDSEMINARE</b>	7
Schulungsanspruch und Ausstattung der MAV	10

### PERSONELLE MASSNAHMEN

ABD-Eingruppierung - richtig gemacht	11
Altersteilzeit und Altersvorsorge	13
Arbeitszeit und Dienstplangestaltung für Sozialstationen	11
AVR-Arbeitszeit und Dienstplangestaltung Spezial für MAVen im Sozial- und Erziehungsdienst	12
AVR-Arbeitszeit und Dienstplangestaltung Spezial für MAVen in Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen	12
AVR-Eingruppierung und Entgelt Spezial für MAVen im Sozial- und Erziehungsdienst	14
AVR-Eingruppierung und Entgelt Spezial für MAVen in Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen	13
Kita Spezial	12
Lehrkräfte im kirchlichen Dienst	11
Mitbestimmung in Schulen	14

### GESUNDHEIT

Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Gefährdungsbeurteilung	16
Betriebliches Eingliederungsmanagement	16
Betriebliche Gesundheitsförderung aktiv mitgestalten	16
Psychisch belastete und erkrankte Kolleg*innen begleiten	17
Selbstfürsorge in der Doppelbelastung Mandat und Arbeitsplatz	17

## ORGANISATION

Als Mitarbeitervertreter*in qualifiziert beraten, begleiten, unterstützen I + II .....	19
Einigungs- und Verhandlungsgespräche sicher bewältigen .....	18
Konfliktmanagement I .....	18
Konfliktmanagement II .....	19
Ziele setzen - Energien bündeln: Ein neues Konzept für Mitarbeitervertretungen. ....	18

## ORGANE BETRIEBLICHER MITBESTIMMUNG

Auf dem Weg zur Unternehmensmitbestimmung .....	26
Gesamt-MAV und erweiterte Gesamt-MAV .....	26
Schriftführung in der Praxis - rechtskonform und alltagstauglich .....	26
Sprecher*in der Auszubildenden .....	27

## RECHTSPRAXIS

Aktuelles Arbeitsrecht kompakt .....	29
Arbeitsrecht Aktuell .....	28
Arbeitsrecht und Mitarbeitervertretungsrecht in Bewegung .....	28
Arbeitsrecht von A(rbeitsvertrag) bis Z(eugnis) für Mitarbeitervertreter*innen .....	29
Dienstvereinbarung rechtssicher gestalten .....	29
Die Haftung der MAV .....	28
Mitbestimmung in der Praxis .....	29
Mutterschutz und Elternzeit .....	28
Workshop zur Dienstvereinbarung Arbeitszeit .....	30

## WIRTSCHAFT

Auf dem Weg zur Unternehmensmitbestimmung .....	30
Wirtschaftsausschuss kompakt .....	30

## KOMPETENZRAUM DIENSTGEMEINSCHAFT

Fachtagung zum Thema Dienstgemeinschaft .....	32
Mitbestimmung in Schulen .....	33
Tandem-Schulung: Rechtssichere Entwicklung und Gestaltung von Dienstvereinbarungen .....	32
Workshop zur Dienstvereinbarung Arbeitszeit .....	33

## INHOUSE

Coaching / Supervision .....	36
Konfliktberatung und Mediation .....	37
Inhouse-Veranstaltungen .....	34
Moderationen .....	35



## **digital.kifas.org** - Digitales Lernen bei kifas!

---

### **Unsere Lernplattform**

Über den Online-Zugang zum Kurs kann das Seminaraterial bereits im Vorfeld der Veranstaltungen eingesehen werden. Sie als Teilnehmer\*in können selbst entscheiden: Möchte ich das Handout ausdrucken oder lieber digital zum Seminar mitnehmen? Dieser Online-Kursraum ist auch noch im Anschluss an das Seminar für Sie zugänglich.

---

### **Online-Seminare mit BigBlueButton**

Unsere Online-Seminarangebote werden mit der Videokonferenz-Software BigBlueButton durchgeführt. Dieses Tool ermöglicht uns, interaktive Online-Seminare in Echtzeit durchzuführen – ohne unsere hohen Ansprüche an den Datenschutz zu vernachlässigen! Um an Online-Seminaren teilzunehmen, benötigen Sie:

- Laptop oder Tablet mit Webcam oder externer Kamera
  - Mikrofon oder Headset
  - Eine stabile Internetverbindung
  - Zugang über die Browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari und Opera in der jeweils aktuellen Version. Es muss keine Software installiert werden.
- 

### **Arbeitsmittel**

Ihre Seminarunterlagen stellen wir auf unserer Lernplattform digital.kifas.org ca. 5 Werktage vor Seminarbeginn zum Download zur Verfügung. Wenn Sie möchten, können Sie die Unterlagen auch ausdrucken und zum Seminar mitbringen – oder digital auf Ihrem Laptop oder Tablet.

Die Zugangsdaten zur Lernplattform erhalten Sie vor jeder Veranstaltung per Mail zugeschickt; dafür benötigen wir Ihre persönliche Mailadresse.

---

### **Zur Grundausrüstung für die juristischen Fachseminare gehören:**

- Diözesane Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)
- Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse (GrO)
- Sammlung der Arbeitsgesetze (z. B. Beck-Texte im dtv ArbG; Kittner Arbeits- und Sozialordnung)
- Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) oder Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen (Erz-) Diözesen (ABD)
- Eichstätter Kommentar

Erhältlich u. a. über unseren Kooperationspartner **[www.ketteler-verlag.de](http://www.ketteler-verlag.de)**

## Grundseminare I, II und III

**\* 3-tägig; Beginn am ersten Tag um 11 Uhr, Ende am letzten Tag um 15 Uhr**

Teilnahmegebühr .....	470 Euro
zzgl. Tagungspauschale incl. Tagesverpflegung .....	185 Euro
Aufpreis für Übernachtungsgäste .....	190 Euro
beinhaltet Übernachtung, Frühstück, Abendessen ► Bitte bei Anmeldung angeben!	

## Fachseminare

**\* 3-tägig; Beginn am ersten Tag um 11 Uhr, Ende am letzten Tag um 15 Uhr**

Teilnahmegebühr .....	495 Euro
zzgl. Tagungspauschale incl. Tagesverpflegung .....	185 Euro
Aufpreis für Übernachtungsgäste .....	190 Euro
beinhaltet Übernachtung, Frühstück, Abendessen ► Bitte bei Anmeldung angeben!	

## Fachseminare

**\* 2-tägig; Beginn am ersten Tag um 10 Uhr, Ende am zweiten Tag um 17 Uhr**

Teilnahmegebühr .....	450 Euro
zzgl. Tagungspauschale incl. Tagesverpflegung .....	155 Euro
Aufpreis für Übernachtungsgäste .....	95 Euro
beinhaltet Übernachtung, Frühstück, Abendessen ► Bitte bei Anmeldung angeben!	

## Tagesseminare

**\* Präsenz-Termine; Beginn um 9 Uhr, Ende um 17 Uhr**

**\* Online-Termine; Einwahl 8.30 Uhr, Beginn um 8.45 Uhr, Ende um 16.30 Uhr**

Teilnahmegebühr .....	210 Euro
zzgl. Tagungspauschale, incl. Tagesverpflegung .....	95 Euro

► **Bei online-Angeboten entfällt die Tagungspauschale.**

► **Preise und Schulungszeiten für Sonderformate & Staffeln stehen beim Seminar.**

Für Mitarbeitervertretungen in der  
katholischen und evangelischen Kirche



Führende Fachzeitschrift  
mit fundierten Beiträgen  
und hilfreichen Informatio-  
nen für die Praxis aus dem  
Bereich des kirchlichen und  
staatlichen Arbeitsrechts  
seit über 30 Jahren



**ZMV** Eder / Fey / Jousen / kifas GmbH / Schwendele (Hrsg.)  
DIE MITARBEITERVERTRETUNG

Zeitschrift für die Praxis der Mitarbeitervertretung in den  
Einrichtungen der katholischen und evangelischen Kirche

Die ZMV informiert aktuell und verständlich mit  
Basis- und Spezialwissen:

- ✓ Arbeitsrecht individual und kollektiv
- ✓ Mitarbeitervertretungsrecht MAVO und MVG-EKD
- ✓ Arbeitsrechtliche Kommissionen
- ✓ Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- ✓ Sozial- und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Europarecht
- ✓ Arbeits- und Gesundheitsschutz
- ✓ Rechtsprechung mit wesentlichen Entscheidungen  
der staatlichen und kirchlichen Arbeitsgerichtsbarkeit

**Plus:**

- ✓ Entscheidungen mit Leitsätzen für die tägliche  
Praxis der MAV-Arbeit
- ✓ Gastkommentare zu aktuellen Fragen des  
(kirchlichen) Arbeitsrechts
- ✓ Antworten auf Leseranfragen, Tipps zur arbeitsrecht-  
lichen Praxis, Empfehlungen zu Fachliteratur
- ✓ Weitere Informationen unter [www.zmv-online.de](http://www.zmv-online.de) 

**Zusätzlich beim Digital-Abonnement:**

- ✓ Digitale Bibliothek – alle Ausgaben ab Jahrgang 2000
- ✓ Umfangreiche Suchfunktion



**Für neue und  
erfahrene Mitarbeiter-  
vertreter/innen**

**Abonnement Print € 99,80**  
ISSN 0939-8198

**Abonnement Digital € 30,00\***  
**zusätzl. zum bestehenden  
Abonnement Print**  
gilt nicht für Universitäten,  
Bibliotheken, Gerichte

**Abonnement Digital € 99,80\***  
ISSN 2363-7595  
Preise für Mehrfachlizenzen  
auf Anfrage

**Abonnement Kombi  
(Print + Digital) € 129,80\***

6 Ausgaben pro Jahr. Mindestlaufzeit: 12 Monate.  
Kündigungsfrist: 6 Wochen zum Ende eines  
Kalenderjahres.

\* Abos Digital (einschließlich Abo Kombi = Print  
+ Digital): Einzelplatz. Bereitstellung sowie  
Berechnung ganzjährig. Zugriffsrecht bis Ende  
Vertragslaufzeit.

## Fachtagung

**Thema: Kirchliches Arbeitsrecht im Gegenwind!?**

6. – 7. März 2023, Eichstätt

Weitere Informationen: [www.zmv-online.de/Fachtagung](http://www.zmv-online.de/Fachtagung)

**Bestellen Sie einfach online unter [www.ketteler-verlag.de](http://www.ketteler-verlag.de) oder rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!**

KETTELER-Verlag GmbH, Niederlassung Waldmünchen, Schloßhof 1, 93449 Waldmünchen

Tel: 09972/9414-51, Fax: 09972/9414-55, [kontakt@ketteler-verlag.de](mailto:kontakt@ketteler-verlag.de)

Stand 07/2022

**Kompaktes Grundlagenwissen in drei Teilen**

- Die Seminare bauen aufeinander auf und machen Sie vertraut mit Ihren Rechten und Pflichten als Mitarbeitervertreter\*in.
- Sie begeben sich in den Veranstaltungen in die Welt eines Einrichtungsverbandes. Dort lernen Sie nach und nach, Wissen praxisbezogen aufzubauen, in dem Sie im Team unterschiedlichste Aufgaben gemeinsam bewältigen.
- Sie lernen mit allen Sinnen und auf mehreren Ebenen: juristisch, methodisch, kommunikativ.
- Mit Abschluss der Grundseminare haben Sie das erste Kompetenzlevel erreicht.

**Digitales Lernen und persönliche Kontakte**

- Präsenzseminare bieten Austausch, Diskussion, zusammen lachen, gemeinsame Abende. Gleichzeitig gibt es viele Gründe für digitales Lernen. Wir bieten beides!
- Ihre Lernreise wird durch einen virtuellen Kursraum ergänzt. Dort finden Sie alle Unterlagen, Aufgaben, weiterführende Links und Möglichkeiten der Vernetzung.

**GRUNDSEMINAR I Die MAV ruft – das Abenteuer beginnt**

- Der Nebel lichtet sich: Die Landkarte weist den Weg
- Die Geheimkammern der Normen-Pyramide: Grundlagen der MAV Arbeit
- Der Bund der Ehrenamtlichen: Die persönliche Rechtsstellung von MAV Mitgliedern
- Die zaubermächtigen Regeln: Organisation und Geschäftsführung der MAV
- Eine Perspektive über den Tag hinaus: Blick in Seminar II – Beteiligungsrechte der MAV
- Transfer

**GRUNDSEMINAR II Die Reise ins Herz der MAV**

- Zeitreise ins Innere der MAV: Einstieg und Rückblenden
- Die MAV-Matrix: Das System der sozialen Angelegenheiten
- Schutzformeln und Zauberregeln: Soziale Angelegenheiten im Detail
- Grenzerfahrungen: Möglichkeiten und Grenzen von Dienstvereinbarungen
- Schwert und Schild: Durchsetzung der Beteiligungsrechte der MAV
- Drahtlos – schwerelos – reibungslos: Kommunikativ-methodisches Werkzeug
- Missing Link: Blick in Seminar III – Personelle Angelegenheiten
- Transfer

**GRUNDSEMINAR III Der Weg zur Meisterschaft**

- Zurück in die Zukunft. Einstieg und Rückblenden
- Die wirksame Kraft des Rechts: Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen
- Die gestaltende Kraft des Rechts: Beteiligungsrechte in allgemeinen personellen Fragen
- Die außerordentliche Kraft des Rechts: Beteiligungsrechte bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Der Tanz der Argumente: Die 5 Schritt-Technik und kommunikativ-methodisches Werkzeug
- Das Ende der ersten Lernreise
- Transfer

## GRUNDSEMINAR I

### Die MAV ruft - das Abenteuer beginnt

09.01. - 11.01.2023	online-Schulung
24.01. - 26.01.2023	Bischofsreut, Witikohof
31.01. - 02.02.2023	Augsburg, Hotel am alten Park
21.03. - 23.03.2023	Passau, spectrumKirche
02.05. - 04.05.2023	Beilngries, Schloss Hirschberg
07.11. - 09.11.2023	Zell am Main, Haus Klara



## GRUNDSEMINAR II

### Die Reise ins Herz der MAV

17.01. - 19.01.2023	Passau, spectrumKirche
30.01. - 01.02.2023	Bamberg, Bistumshaus St. Otto
27.02. - 01.03.2023	online-Schulung
02.05. - 04.05.2023	Neumarkt, Kloster St. Josef
18.07. - 20.07.2023	Zell am Main, Haus Klara
26.09. - 28.09.2023	Bamberg, Bistumshaus St. Otto
23.10. - 25.10.2023	Erdweg, Der Petersberg
07.11. - 09.11.2023	Beilngries, Schloss Hirschberg



## GRUNDSEMINAR III

### Der Weg zur Meisterschaft

06.02. - 08.02.2023	Passau, spectrumKirche
14.02. - 16.02.2023	Bamberg, Bistumshaus St. Otto
18.04. - 20.04.2023	online-Schulung
04.07. - 06.07.2023	Erdweg, Der Petersberg
19.09. - 21.09.2023	Bischofsreut, Witikohof
09.10. - 11.10.2023	Neumarkt, Kloster St. Josef
27.11. - 29.11.2023	Erdweg, Der Petersberg



Mehr über unsere Grundseminare erfahren Sie unter [kifas.org/kompetenzfelder/betriebliche-mitbestimmung](https://kifas.org/kompetenzfelder/betriebliche-mitbestimmung) oder fordern Sie unsere Broschüre an: [info@kifas.org](mailto:info@kifas.org) oder **Telefon 09972-59798-70**





## Einführung Individualarbeitsrecht

Kosten pro Termin: 105 Euro

online-Shortys

### Der Arbeitsvertrag

Referent Franz Hausner

02.02.2023 09.30 Uhr bis 12.30 Uhr



### Teilzeitarbeit

Referent Christoph Jacobowsky

09.03.2023 09.30 Uhr bis 12.30 Uhr



### Befristete Arbeitsverhältnisse

Referent Christoph Jacobowsky

27.04.2023 09.30 Uhr bis 12.30 Uhr



### Kündigung von Arbeitsverhältnissen

Referent Franz Hausner

25.05.2023 09.30 Uhr bis 12.30 Uhr



## Erfolgreich mit dem ABD arbeiten

Einblick in Aufbau und Struktur des Tarifrechts

- Wie kirchliches Arbeitsrecht entsteht
- Die Logik und Struktur des ABD
- Der Umgang mit den digitalen Formen des ABD
- Praktische Übungen
- Einblick in einzelne Regelungen

Referent Manfred Weidenthaler

28.02.2023 - 01.03.2023 Bernried, Starnberger See, Bildungshaus St. Martin  
10.00 Uhr bis 17.00 Uhr



27.06.2023

04.07.2023

11.07.2023



online-Staffel, jeweils 08.30 Uhr bis 13.00 Uhr  
nur zusammen buchbar, 320 Euro





## AVR Inhalte und Regelungen

Eine Einführung in alle relevanten Themen der AVR

- Aufbau und Struktur
- Arbeitsvertrag
- Fort- und Weiterbildung, Urlaub und Krankheit
- Arbeitszeit
- Vergütung/Entgelt

Referent Frank Lauterbach

27.02.2023 - 01.03.2023 Bamberg, Bistumshaus St. Otto  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



online-Staffel

06.07.2023 Aufbau und Struktur; Arbeitsvertrag  
13.07.2023 Fort- und Weiterbildung, Urlaub und Krankheit  
20.07.2023 Arbeitszeit  
27.07.2023 Vergütung und Entgelt

**online-Staffel 1** jeweils von 08.30 Uhr bis 13.00 Uhr



online-Staffel

06.11.2023 Aufbau und Struktur; Arbeitsvertrag  
13.11.2023 Fort- und Weiterbildung, Urlaub und Krankheit  
20.11.2023 Arbeitszeit  
27.11.2023 Vergütung und Entgelt

**online-Staffel 2** jeweils von 08.30 Uhr bis 13.00 Uhr



Die vier online-Termine ergeben zusammen 2 Schulungstage nach § 16 MAVO  
Einzel buchbar: 115 Euro, Staffelpreis: 450 Euro

## Schulungsanspruch und Ausstattung der MAV

Wichtiges Grundwissen vor dem Hintergrund der Rechtsprechung  
Kosten: 105 Euro

Referent Franz Hausner

10.03.2023 online-Schulung  
09.30 Uhr bis 12.30 Uhr



online-Shorty

## Arbeitszeit und Dienstplangestaltung für Sozialstationen

### Besondere Herausforderungen Altenhilfe und Sozialstationen

- Rechtliche Vorgaben
- Rechtsgrundlage Dienstvereinbarung

Referenten Richard Wiest | Frank Lauterbach

13.03.2023 - 14.03.2023 Windischeschenbach, Haus Johannisthal  
10.00 Uhr bis 17.00 Uhr



## Lehrkräfte im kirchlichen Dienst

### Überblick behalten bei Arbeitszeit, Urlaub und Entgelt - was gilt und wo steht's?

- Tarifliche Grundlagen
- Arbeitsvertrag und Arbeitszeit
- Urlaub und Krankheit
- Entgelt

Referent Frank Lauterbach

20.03.2023 - 22.03.2023 Augsburg, Hotel am alten Park  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## ABD-Eingruppierung - richtig gemacht

### Grundsätze der Eingruppierung und Einstufung im ABD Kita, Kirchenstiftungen, pastorale Dienste

- Grundlagen des Entgelts
- Eingruppierungssysteme des ABD
- Einstufung im ABD
- Stellenbeschreibung und Stellenbewertung

Referent Manfred Weidenthaler

19.06.2023 - 21.06.2023 Augsburg, Hotel am alten Park  
12.15 Uhr bis 15.00 Uhr



## AVR-Arbeitszeit und Dienstplangestaltung Spezial für MAVen in Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen

### Arbeitszeit und Dienstplan mitgestalten

- Arbeitszeit und Vergütung
- Arbeitszeit und Mitbestimmung
- Arbeitszeit und Arbeitnehmerschutz

Referent Frank Lauterbach

10.07.2023 - 12.07.2023 Regensburg, Ibis City  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## AVR-Arbeitszeit und Dienstplangestaltung Spezial für MAVen im Sozial- und Erziehungsdienst

### Arbeitszeit und Dienstplan mitgestalten

- Arbeitszeit und Vergütung
- Arbeitszeit und Mitbestimmung
- Arbeitszeit und Arbeitnehmerschutz

Referent Frank Lauterbach

17.07.2023 - 19.07.2023 Regensburg, Ibis City  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Kita Spezial

### Seminar für Kindertageseinrichtungen

- Arbeitsvertrag und Entgelt
- Arbeitszeit und Urlaub
- Gesundheit und Soziales

Referent Dr. Joachim Eder

26.09.2023 - 28.09.2023 Passau, spectrumKirche  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Altersteilzeit und Altersvorsorge

Das geht uns alle an - früher oder später

- Altersteilzeit
- Gesetzliche Rentenversicherung
- Betriebliche Altersvorsorge

Referent Dr. Joachim Eder

25.10.2023 - 27.10.2023 Bamberg, Bistumshaus St. Otto  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## AVR-Eingruppierung und Entgelt Spezial für MAVen in Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen

Die richtige Eingruppierung als MAV kontrollieren

- Allgemeine Vergütungsregeln
- Regelvergütung der Mitarbeiter\*innen in der Verwaltung, Hauswirtschaft, Haustechnik und den therapeutischen Berufen
- Tabellenentgelt der Mitarbeiter\*innen in den Anlagen 30 - 33 AVR
- Tabellenentgelt für weitere Mitarbeiter\*innen

Referent Frank Lauterbach

08.11.2023 - 10.11.2023 Bamberg, Bistumshaus St. Otto  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr





## Mitbestimmung in Schulen

NEU

### Tandem-Seminar für Schulleiter\*innen und Lehrkräfte

- Die vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Schulleitung und Lehrer-MAV
- Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten der Lehrkräfte
- Mitbestimmung in Angelegenheiten der Schule

Referent Frank Lauterbach

15.11.2023 - 17.11.2023 Bamberg, Bistumshaus St. Otto  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## AVR-Eingruppierung und Entgelt

### Spezial für MAVen im Sozial- und Erziehungsdienst

#### Die richtige Eingruppierung als MAV kontrollieren

- Allgemeine Vergütungsregeln
- Regelvergütung der Mitarbeiter\*innen in der Verwaltung, Hauswirtschaft, Haustechnik und den therapeutischen Berufen
- Tabellenentgelt der Ärzt\*innen, Pflegekräfte und Mitarbeiter\*innen im Sozial- und Erziehungsdienst (Anlagen 30 - 33 AVR)

Referent Frank Lauterbach

22.11.2023 - 24.11.2023 Augsburg, Hotel am alten Park  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



**Für Mitarbeitervertretungen in  
den Einrichtungen der Caritas****Verständlicher Zugang zum komplexen  
Regelungswerk der AVR Caritas über  
Themen (Module)**

kifas GmbH (Hrsg.)

**Die AVR von A bis Z****Erläuterungen zu den Arbeitsvertragsrichtlinien  
des Deutschen Caritasverbandes**

- ✓ **Aktuell:** ständige Rubrik „Aktuelle Information“ mit ausgewählten Meldungen zur Arbeit in der Arbeitsrechtlichen Kommission, zu neuer Rechtsprechung und Entwicklungen in der Gesetzgebung – **jetzt auch digital**
- ✓ **Praxisorientiert:** Erläuterungen mit Beispielen inkl. Checklisten und Übersichten
- ✓ **Zielführend:** ausführliches Stichwortverzeichnis
- ✓ **Hilfreich:** Rechts- und Fachbegriffe für AVR-Anwender
- ✓ **Übersichtlich:** AVR Allgemeiner Teil und Anlagenübersicht mit „Modulfinder“ zum schnellen Auffinden der entsprechenden Erläuterungen

**Für neue und  
erfahrene Mitarbeiter-  
vertreter/innen**

Loseblattwerk inkl. der neuesten Aktualisierung, 6. überarbeitete und erweiterte Auflage 2021, 3 Ordner mit Register, 3.236 Seiten, DIN A5, 3 Aktualisierungen pro Jahr  
Mindestlaufzeit: 12 Monate. Kündigungsfrist: 6 Wochen zum Ende eines Kalenderjahres.  
ISBN 978-3-944427-43-0  
Best.-Nr. 05029  
Grundwerk zur Fortsetzung • € 125,50

**Leseproben unter  
[www.avr-kompendum.de](http://www.avr-kompendum.de)****Für Mitarbeitervertretungen, Arbeitszeit- und  
Personalverantwortliche, Mitarbeitende und  
Dienstgeber im Bereich der AVR Caritas****Ein wertvoller Leitfaden für die Praxis  
übersichtlich, lösungsorientiert, auf dem Punkt**

Weber

**Arbeitszeit und Dienstplanung  
in Einrichtungen der Caritas**

Das Handbuch erläutert aktuell und **aus verschiedenen Perspektiven** die Rahmenbedingungen für die Vereinbarungen zur Arbeitszeit zwischen Dienstgeber und Mitarbeitenden auf Grundlage der AVR Caritas und des Arbeitszeitrechts. Sie erhalten **verlässliches und umfassendes Wissen** zur Dienstplanung in caritativen Einrichtungen und **praktische Tipps** zur Arbeitszeitorganisation.

2020, 200 Seiten, DIN A5 • ISBN 978-3-944427-37-9 • Best.-Nr. 608060 • € 34,90  
**Weitere Informationen und Leseproben finden Sie unter [www.ketteler-verlag.de](http://www.ketteler-verlag.de)**

**Auch für den  
MAV-Einstieg  
geeignet**

**Bestellen Sie einfach online unter [www.ketteler-verlag.de](http://www.ketteler-verlag.de) oder rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!**  
KETTELER-Verlag GmbH, Niederlassung Waldmünchen, Schloßhof 1, 93449 Waldmünchen  
Tel: 09972/9414-51, Fax: 09972/9414-55, kontakt@ketteler-verlag.de

Stand 07/2022



## Betriebliches Eingliederungsmanagement

### Ein Ansatz der Fürsorge und Wertschätzung

- Rechtliche Regelungen und Datenschutz
- Systematischer BEM-Ansatz
- Verfahren und Prozessschritte

Referent\*in Peter Weisser | Carola Bielmeier

07.02.2023 - 09.02.2023 Erdweg, Der Petersberg  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Betriebliche Gesundheitsförderung aktiv mitgestalten

### Leben-Arbeiten-Gesund bleiben

- Gesundheitsförderung und Beteiligungsrechte
- Arbeitszeit und Arbeitnehmerschutz in AVR und ABD
- Ganzheitliche Gesundheitsförderung in kirchlichen Einrichtungen

Referent\*in Peter Weisser | Viara Ivanova

28.03.2023 - 30.03.2023 Bamberg, Bistumshaus St. Otto  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Gefährdungsbeurteilung

### Leben-Arbeiten-Gesund bleiben

- Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Gefährdungsbeurteilungen in sozialen Arbeitsfeldern

Referent\*in Viara Ivanova | Peter Weisser

08.05.2023 - 10.05.2023 Passau, spectrumKirche  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr





## Selbstfürsorge in der Doppelbelastung Mandat und Arbeitsplatz

Praktische Grundlagen für eine freudvolle MAV-Arbeit

Referent\*in Dr. Stefanie Schroeder | Peter Weisser

10.10.2023 - 12.10.2023 Wiesent, Haus Hermannsberg  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Psychisch belastete und erkrankte Kolleg\*innen begleiten

Leben-Arbeiten-Gesund bleiben

- Psychische Erkrankungen erkennen und einordnen
- Kolleg\*innen mit Suchtproblemen
- Begleitung und Unterstützung

Referent\*in Peter Weisser | Dr. Stefanie Schroeder | Martin Guth

21.11.2023 - 23.11.2023 Bamberg, Bistumshaus St. Otto  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr





## Konfliktmanagement I

### Beratung einzelner Konfliktparteien

- Konflikte verstehen
- Werkzeuge der Konfliktberatung

Referent Peter Weisser

13.03.2023 - 15.03.2023 Wiesent, Haus Hermannsberg  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Ziele setzen - Energien bündeln: Ein neues Konzept für Mitarbeitervertretungen

Mit dem ZRM<sup>©</sup> eigene Stärken für das Gremium aktivieren

- Themen und Stärken
- Vom Vorsatz zum Motto-Ziel
- Vom Motto-Ziel zum Ressourcenpool
- Mit Ressourcen zielgerichtet handeln
- Coming home

Referent Stefan Trapp

15.05.2023 - 17.05.2023 Passau, spectrumKirche  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Einigungs- und Verhandlungsgespräche sicher bewältigen

Rhetorik und Verhandlungsstrategien

- Verhandlungen vorbereiten - Verhandlungstaktik
- Verhandeln und Durchsetzen von Rechtspositionen
- Organisationskulturen sind Verhandlungskulturen

Referent\*in Viara Ivanova | Peter Weisser

20.06.2023 - 22.06.2023 Bamberg, Bistumshaus St. Otto  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Konfliktmanagement II

### Vermittlungsgespräche moderieren

- Konfliktmoderation vorbereiten
- Lösungsorientiert moderieren

Referent Peter Weisser

11.07.2023 - 13.07.2023 Neumarkt, Kloster St. Josef  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Als Mitarbeitervertreter\*in qualifiziert beraten, begleiten, unterstützen I

### Grundlegende Kompetenzen der Gesprächssteuerung

- Beratungsgrundlagen und -modelle
- Konzept der Fach- und Prozessberatung

Referent Peter Weisser

16.10.2023 - 18.10.2023 Augsburg, Hotel am alten Park  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Als Mitarbeitervertreter\*in qualifiziert beraten, begleiten, unterstützen II

### Schwierige Themen und "dunkle Seiten"

- Orientierung: Einrichtungskultur und Compliance
- Konkrete Strategien bei "schwierigen Themen"

Referent Peter Weisser

04.12.2023 - 06.12.2023 Neumarkt, Kloster St. Josef  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Was noch geplant ist:

- **Mit Freude vortragen und argumentieren**

Rhetorische Kniffe für die Praxis der MAV

27.03. - 29.03.2023      11.00 Uhr bis 15.00 Uhr

---

- **Erfolgreich informieren**

Öffentlichkeitsarbeit für Mitarbeitervertretungen

08.05. - 10.05.2023      11.00 Uhr bis 15.00 Uhr

---

- **Mein Gremium in Bewegung**

28.06. - 30.06.2023      11.00 Uhr bis 15.00 Uhr

---

- **Die Macht der Information - online**

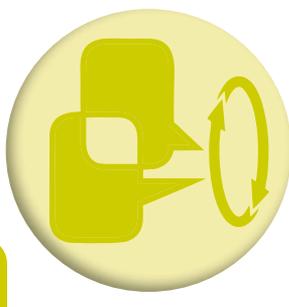
Mitarbeiterversammlung & Co.

14.11. - 15.11.2023      08.45 Uhr bis 16.30 Uhr

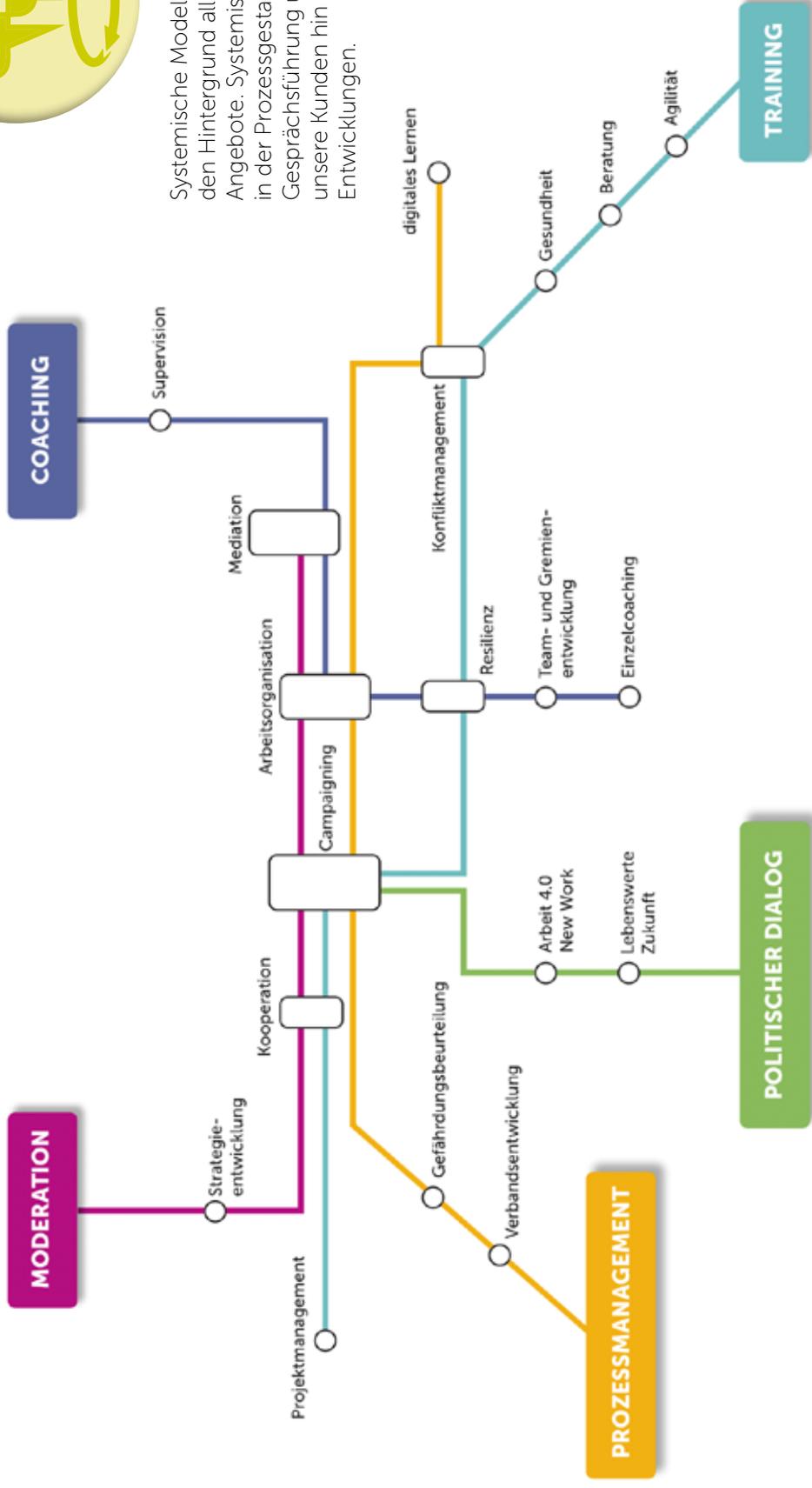
---

Neue Themen und Termine siehe: [www.kifas.org/seminare](http://www.kifas.org/seminare)

# Linienplan Dialog und Prozessbegleitung



Systemische Modelle bilden den Hintergrund all unserer Angebote. Systemische Verfahren in der Prozessgestaltung und Gesprächsführung unterstützen unsere Kunden hin zu fokussierten Entwicklungen.



Mittelteil zum ENTNEHMEN

# Terminübersicht 2023

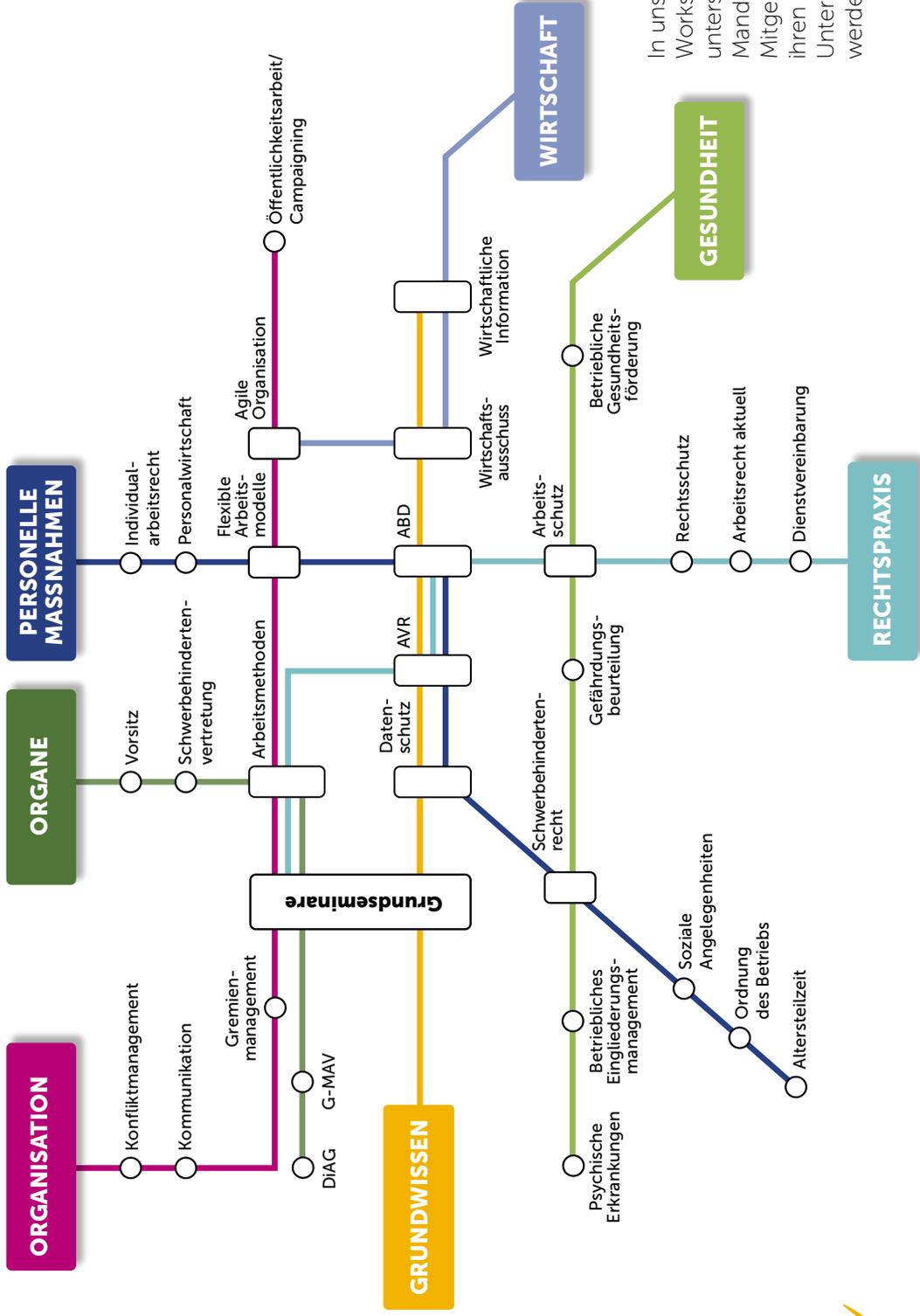
## Schulungen Betriebliche Mitbestimmung/MAV

Diese Schulungen sind mit Schreiben vom 29.06.2022 vom Erzbischöflichen Ordinariat München und Freising als geeignet im Sinne des § 16 MAVO anerkannt. Aktenzeichen: GV/35.59-2019/1#026

Termin	Bezeichnung	Ort	Seite
<b>Februar</b>			
02.02.	Einführung Individualarbeitsrecht: Der Arbeitsvertrag	online-Schulung	9
07.02. - 09.02.	Betriebliches Eingliederungsmanagement	Erdweg, Der Petersberg	16
13.02. - 15.02.	Arbeitsrecht Aktuell	Augsburg, Hotel am alten Park	28
27.02. - 01.03.	AVR Inhalte und Regelungen	Bamberg, Bistumshaus St. Otto	10
28.02. - 01.03.	Erfolgreich mit dem ABD arbeiten	Bernried, Starnberger See, Bildungshaus St. Martin	9
<b>März</b>			
07.03. - 09.03.	Wirtschaftsausschuss kompakt	Augsburg, Hotel am alten Park	30
09.03.	Einführung Individualarbeitsrecht: Teilzeitarbeit	online-Schulung	9
10.03.	Schulungsanspruch und Ausstattung der MAV	online-Schulung	10
13.03. - 14.03.	Arbeitszeit und Dienstplangestaltung für Sozialstationen	Windischeschenbach, Haus Johannisthal	11
13.03. - 15.03.	Konfliktmanagement I	Wiesent, Haus Hermannsberg	18
14.03.	Mutterschutz und Elternzeit	online-Schulung	28
20.03. - 22.03.	Lehrkräfte im kirchlichen Dienst	Augsburg, Hotel am alten Park	11
27.03. - 28.03.	Schriftführung in der Praxis - rechtskonform und alltagstauglich	Regensburg, Ibis City	26
27.03. - 28.03.	Auf dem Weg zur Unternehmensmitbestimmung	Windischeschenbach, Haus Johannisthal	26
28.03. - 30.03.	Betriebliche Gesundheitsförderung aktiv mitgestalten	Bamberg, Bistumshaus St. Otto	16
<b>April</b>			
27.04.	Einführung Individualarbeitsrecht: Befristete Arbeitsverhältnisse	online-Schulung	9
<b>Mai</b>			
08.05. - 10.05.	Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Gefährdungsbeurteilung	Passau, spectrumKirche	16
15.05. - 17.05.	Ziele setzen - Energien bündeln: Ein neues Konzept	Passau, spectrumKirche	18
25.05.	Einführung Individualarbeitsrecht: Kündigung von Arbeitsverhältnissen	online-Schulung	9
<b>Juni</b>			
19.06. - 21.06.	Arbeitsrecht und Mitarbeitervertretungsrecht in Bewegung	Neumarkt, Kloster St. Josef	28
19.06. - 21.06.	ABD-Eingruppierung - richtig gemacht	Augsburg, Hotel am alten Park	11
19.06. - 20.06.	Die Haftung der MAV	Regensburg, Ibis City	28
20.06. - 22.06.	Einigungs- und Verhandlungsgespräche sicher bewältigen	Bamberg, Bistumshaus St. Otto	18
26.06. - 28.06.	Dienstvereinbarung rechtssicher gestalten	Neumarkt, Kloster St. Josef	29
27.06. - 11.07.	Erfolgreich mit dem ABD arbeiten - Staffel	online-Schulung	9

Termin	Bezeichnung	Ort	Seite
<b>Juli</b>			
03.07. - 04.07.	Mitbestimmung in der Praxis	Regensburg, Ibis City	29
06.07. - 27.07.	AVR Inhalte und Regelungen - online-Staffel 1	online-Schulung	10
10.07. - 12.07.	AVR-Arbeitszeit und Dienstplangestaltung Spezial für MAVen in Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen	Regensburg, Ibis City	12
11.07. - 13.07.	Konfliktmanagement II	Neumarkt, Kloster St. Josef	19
17.07. - 19.07.	AVR-Arbeitszeit und Dienstplangestaltung Spezial für MAVen im Sozial- und Erziehungsdienst	Regensburg, Ibis City	12
24.07. - 26.07.	Gesamt-MAV und erweiterte Gesamt-MAV	Neumarkt, Kloster St. Josef	26
25.07.	Aktuelles Arbeitsrecht kompakt	online-Schulung	29
<b>September</b>			
18.09. - 20.09.	Tandem-Schulung: Rechtssichere Entwicklung und Gestaltung von Dienstvereinbarungen	Augsburg, Hotel am alten Park	32
26.09. - 28.09.	Kita Spezial	Passau, spectrumKirche	12
26.09. - 28.09.	Arbeitsrecht von A bis Z für Mitarbeitervertreter*innen	Wiesent, Haus Hermannsberg	29
<b>Oktober</b>			
10.10. - 12.10.	Selbstfürsorge in der Doppelbelastung Mandat und Arbeitsplatz	Wiesent, Haus Hermannsberg	17
16.10. - 18.10.	Als Mitarbeitervertreter*in qualifiziert beraten, begleiten, unterstützen I	Augsburg, Hotel am alten Park	19
23.10. - 24.10.	4. kifas-Fachtagung zum Thema Dienstgemeinschaft	Augsburg, Hotel am alten Park	32
25.10. - 27.10.	Altersteilzeit und Altersvorsorge	Bamberg, Bistumshaus St. Otto	13
<b>November</b>			
06.11. - 27.11.	AVR Inhalte und Regelungen - online-Staffel 2	online-Schulung	10
06.11.	Sprecher*in der Auszubildenden	online-Schulung	27
07.11.	Aktuelles Arbeitsrecht kompakt	online-Schulung	29
08.11. - 10.11.	AVR-Eingruppierung und Entgelt Spezial für MAVen in Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen	Bamberg, Bistumshaus St. Otto	13
13.11. - 14.11.	Schriftführung in der Praxis - rechtskonform und alltagstauglich	Neumarkt, Kloster St. Josef	26
15.11. - 17.11.	Mitbestimmung in Schulen	Bamberg, Bistumshaus St. Otto	14
21.11. - 23.11.	Psychisch belastete und erkrankte Kolleg*innen begleiten	Bamberg, Bistumshaus St. Otto	17
22.11. - 24.11.	AVR-Eingruppierung und Entgelt Spezial für MAVen im Sozial- und Erziehungsdienst	Augsburg, Hotel am alten Park	14
28.11. - 30.11.	Workshop zur Dienstvereinbarung Arbeitszeit	Wiesent, Haus Hermannsberg	30
<b>Dezember</b>			
04.12. - 06.12.	Als Mitarbeitervertreter*in qualifiziert beraten, begleiten und unterstützen II	Neumarkt, Kloster St. Josef	19

# Linienplan Betriebliche Mitbestimmung



In unseren Schulungen, Workshops und Vorträgen unterstützen wir gewählte Mandatsträger dabei, Mitgestaltungsrechte in ihren Einrichtungen und Unternehmen lebendig werden zu lassen.

Für Mitarbeitervertretungen, Dienstgeber,  
Personalverantwortliche, Datenschutzbeauftragte  
sowie alle am Datenschutz Interessierten

Praxishandbuch mit umfangreichen Informationen  
zu Einstellungsverfahren, Beschäftigungsverhältnis,  
Aufgaben der Mitarbeitervertretung, Haftungsfragen und  
zur Rolle der betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Ullrich

## Beschäftigtendatenschutz der katholischen Kirche



**Datenschutz schützt Menschen.** Dieses Buch liefert den Verantwortlichen umfassende Sachkenntnisse – auch vor dem Hintergrund der fortschreitenden Digitalisierung.

### Inhalte im Überblick:

- ✓ Grundlagen: Kirchliches Datenschutzgesetz (KDG) und staatliche Datenschutzgesetze
- ✓ Einstellung: Bewerbungsunterlagen, Online-Bewerbung, Personalauswahlverfahren
- ✓ Beschäftigungsverhältnis: Personalakte, Gesundheitsfragen, mobiles Arbeiten, betriebliche Kommunikation, Mitarbeiterüberwachung
- ✓ **Mitarbeitervertretung und Datenschutz: Rolle, Aufgaben und Beteiligungsrechte**

2022, 288 Seiten, DIN A5, kart. • ISBN 978-3-944427-45-4 • Bestell-Nr. 608070 • € 39,90

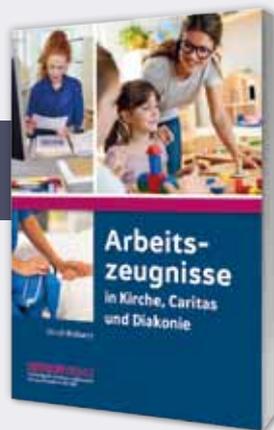
**Das erste Praxishandbuch zum Beschäftigtendatenschutz der katholischen Kirche**

Für Mitarbeitende, Mitarbeitervertretungen, Personalverantwortliche in der katholischen und evangelischen Kirche, bei Caritas und Diakonie

Der kompakte Leitfaden für aussagekräftige  
Arbeitszeugnisse in kirchlichen Dienstverhältnissen

Richartz

## Arbeitszeugnisse in Kirche, Caritas und Diakonie



Es bietet das **Rüstzeug für die Erstellung und Beurteilung** von Arbeitszeugnissen sowie für die **MAV-Beratungspraxis:**

- ✓ Rechtsgrundlagen, Anforderungen an Form und Inhalt von Arbeitszeugnissen (Teil 1)
- ✓ Real ausgestellte Musterzeugnisse mit detaillierter Analyse und Kommentierungen (Teil 2)
- ✓ Beispiele aus kirchlichen Berufsfeldern
- ✓ Entschlüsselung der Zeugnissprache mit „Übersetzung“ ins Notensystem
- ✓ Checklisten zur Ausstellung und Auswertung von Arbeitszeugnissen
- ✓ Praxiswissen für die MAV zum Zwischenzeugnis
- ✓ Darstellung der MAV-Tätigkeit in Arbeitszeugnissen

2021, 172 Seiten, DIN A5, kart. • ISBN 978-3-944427-42-3 • Best.-Nr. 608065 • € 29,90

**Ein Plädoyer für gut gemachte Arbeitszeugnisse!**

**Bestellen Sie einfach online unter [www.ketteler-verlag.de](http://www.ketteler-verlag.de) oder rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!**

KETTELER-Verlag GmbH, Niederlassung Waldmünchen, Schloßhof 1, 93449 Waldmünchen

Tel: 09972/9414-51, Fax: 09972/9414-55, [kontakt@ketteler-verlag.de](mailto:kontakt@ketteler-verlag.de)

Stand 07/2022



## Auf dem Weg zur Unternehmensmitbestimmung

### Erfahrungsaustausch für Gesamt-MAVen und Wirtschaftsausschüsse

NEU

Referent Christoph Jacobowsky

27.03.2023 - 28.03.2023 Windischeschenbach, Haus Johannisthal  
10.00 Uhr bis 17.00 Uhr



## Schriftführung in der Praxis - rechtskonform und alltagstauglich

### Inhalte und Formalien der Niederschrift

- Rechtliche Grundkenntnisse in Bezug auf die Niederschrift
- Sitzungsniederschrift gem. § 14 Abs. 6 MAVO

Referent Christian Wiszkocsill

27.03.2023 - 28.03.2023 Regensburg, Ibis City  
10.00 Uhr bis 17.00 Uhr



13.11.2023 - 14.11.2023 Neumarkt, Kloster St. Josef  
10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

## Gesamt-MAV und erweiterte Gesamt-MAV

### Gremienarbeit auf sich ergänzenden Ebenen

- Rechtsgrundlagen der Gesamt-MAV
- Aufgaben und Arbeitsweise
- Gesamt-MAV und Wirtschaftsausschuss

Referent Christian Wiszkocsill

24.07.2023 - 26.07.2023 Neumarkt, Kloster St. Josef  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Sprecher\*in der Auszubildenden

Basics zur Wahl  
und den ersten 100 Tagen im Amt

Referent Franz Hausner

06.11.2023 online-Schulung, 08:45 - 16:30 Uhr

---

**NEU**

## Was noch geplant ist:

(Schwer-)behinderung und Erkrankung  
im Fokus der Prävention

Seminar für Vorsitzende und Stellvertreter\*innen:  
Zwischenstopp II

12.07.2023 - 14.07.2023 Regensburg, Ibis City

---

Neue Themen und Termine siehe: [www.kifas.org/seminare](http://www.kifas.org/seminare)



## Arbeitsrecht Aktuell

Aktuelles aus Rechtsprechung und Gesetzgebung

- Aktuelle Entwicklung im Arbeitsrecht
- Wichtige Fälle aus dem Alltag der kirchlichen Einrichtungen

Referent Frank Lauterbach

13.02.2023 - 15.02.2023 Augsburg, Hotel am alten Park  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Mutterschutz und Elternzeit

Eine Einführung ins MuSchG und BEEG  
im Kontext der MAVO

Referentin Christina Merkel

14.03.2023 online-Schulung; 08.45 - 16.30 Uhr

NEU



## Die Haftung der MAV

Sicheres Handeln im Rahmen des Ehrenamts

- Grundzüge der Arbeitnehmerhaftung
- Die Haftung der MAV

Referentin Sahar Azizi

19.06.2023 - 20.06.2023 Regensburg, Ibis City  
10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

NEU



## Arbeitsrecht und Mitarbeitervertretungsrecht in Bewegung

Fälle aus der Praxis

Referent Josef Glatt-Eipert

19.06.2023 - 21.06.2023 Neumarkt, Kloster St. Josef  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Dienstvereinbarung rechtssicher gestalten Verhandlungsergebnisse „in trockene Tücher packen“

- Rechtliche Grundlagen
- Ausgewählte Regelungsgegenstände einer Dienstvereinbarung
- Aufbau einer Dienstvereinbarung zur Arbeitszeit

Referent Christian Wiszkocsill

26.06.2023 - 28.06.2023 Neumarkt, Kloster St. Josef  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Mitbestimmung in der Praxis

Informations- und Zustimmungsrechte der MAV  
anhand konkreter und aktiver Fallbeispiele

NEU

Referentin Viara Ivanova

03.07.2023 - 04.07.2023 Regensburg, Ibis City  
10.00 Uhr bis 17.00 Uhr



## Aktuelles Arbeitsrecht kompakt

Aktuelles aus der Rechtsprechung und den Einrichtungen

online-Shorty

Referent Frank Lauterbach

25.07.2023 online-Schulung; 09.30 Uhr bis 12.30 Uhr; 105 Euro

07.11.2023 online-Schulung; 09.30 Uhr bis 12.30 Uhr; 105 Euro



## Arbeitsrecht von A(rbeitsvertrag) bis Z(eugnis) für Mitarbeitervertreter\*innen

Arbeitsrechtliches Wissen aus dem Blickwinkel der MAVO

NEU

- Gut zu wissen - arbeitsrechtliche Grundlagen für die MAV
- Ich bin dabei - das Arbeitsverhältnis in seinen Facetten
- inkl. MAVO-MAPP Teil 1

Referent Josef Glatt-Eipert

26.09.2023 - 28.09.2023 Wiesent, Haus Hermannsberg  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Workshop zur Dienstvereinbarung Arbeitszeit

Ausgleich schaffen zwischen dienstlichen Belangen  
und Schutz der Mitarbeitenden

auch für Dienstgeber-  
Vertreter\*innen

- Gegenstand von Dienstvereinbarungen zur Arbeitszeit
- Bestandsaufnahme und Festlegung der Themen
- Umsetzung in Dienstvereinbarungen

Referent Frank Lauterbach

28.11.2023 - 30.11.2023 Wiesent, Haus Hermannsberg  
11.00 Uhr bis 17.00 Uhr



## Wirtschaftsausschuss kompakt

Beratung mit dem Dienstgeber in wirtschaftlichen  
Angelegenheiten

- Zusammensetzung und Arbeitsweise
- Inhalte und Gegenstand der Beratung

Referent Frank Lauterbach

07.03.2023 - 09.03.2023 Augsburg, Hotel am alten Park  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Auf dem Weg zur Unternehmensmitbestimmung

Erfahrungsaustausch für Gesamt-MAVen und  
Wirtschaftsausschüsse

NEU

Referent Christoph Jacobowsky

27.03.2023 - 28.03.2023 Windischeschenbach, Haus Johannisthal  
10.00 Uhr bis 17.00 Uhr



Für Mitarbeitervertretungen in der katholischen Kirche, Caritas und deren Rechtsberater



In einem Band: Bewährter Praxisbegleiter mit Erläuterungen zu den Regelungswerken der Rahmen-Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) und der Kirchlichen Arbeitsgerichtsordnung (KAGO)

- ✓ **Speziell für die Bedürfnisse der Mitarbeitervertretungen verfasst**
- ✓ **Beispiele, Muster und Praxistipps**
- ✓ **Umfangreiches Stichwortverzeichnis zur schnellen Orientierung und zum sicheren Finden der Vorschriften**
- ✓ **Inhaltliche Verweise auf entsprechende Beiträge der Zeitschrift „ZMV – DIE MITARBEITERVERTRETUNG“**
- ✓ **Print + Online-Zugang gewährleisten die individuelle Nutzung des Kommentars – wann, wo, wie Sie wollen**



Oxenknecht-Witzsch / Eder /  
Stöcke-Muhlack / Schmitz / Richartz (Hrsg.)

## Eichstätter Kommentar MAVO – KAGO

### Rahmenordnung für eine Mitarbeitervertretungsordnung Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung

Die 2. Auflage kommentiert im ersten Teil die geltende Rahmen-Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) auf der Grundlage des Beschlusses des Verbandes der Diözesen Deutschlands vom 19. Juni 2017 und enthält eine umfassende **praxisgerechte Kommentierung** der durch diese **Novellierung** erfolgten Änderungen. Die Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung (KAGO) wird im zweiten Teil unter Berücksichtigung der Weiterentwicklung der Rechtsprechung der kirchlichen Arbeitsgerichte erläutert.

#### Ihr gutes Recht:

**Der Eichstätter Kommentar gehört zu den erforderlichen Sachmitteln der Mitarbeitervertretungen kirchlicher Einrichtungen (gemäß § 17 Abs. 1, 2 Rahmen-MAVO).**

Eichstätter Kommentar MAVO – KAGO  
2., aktualisierte, überarbeitete, erweiterte  
Auflage 2018, 1120 Seiten, geb., 22 x 15,8 cm

#### **Bundle: Print + Online-Zugang**

(Code im Buch eingedruckt):  
ISBN 978-3-944427-27-0 •  
Best.-Nr. 608042 • **€ 109,80**

#### **Online-Zugang**

ISBN 978-3-944427-28-7 •  
Best.-Nr. 608082 • **€ 89,90**

Bezug nur über den Verlag. Preise für Mehrfachlizenzen auf Anfrage. Der Online-Zugang gilt grundsätzlich bis zum Erscheinen einer neuen Auflage, maximal jedoch 5 Jahre.

#### **Leseprobe unter**

**[www.ketteler-verlag.de](http://www.ketteler-verlag.de)** 

**[www.mav-einstieg.de](http://www.mav-einstieg.de)**  
**FÜR MAV-EINSTIEG  
UND PRAXIS**

Für neugewählte Mitarbeitervertreter/innen:

- ✓ Literatur-Überblick
- ✓ nützliche Informationen
- ✓ ausgewählte Leseproben



**Bestellen Sie einfach online unter [www.ketteler-verlag.de](http://www.ketteler-verlag.de) oder rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!**

KETTELER-Verlag GmbH, Niederlassung Waldmünchen, Schloßhof 1, 93449 Waldmünchen  
Tel: 09972/9414-51, Fax: 09972/9414-55, [kontakt@ketteler-verlag.de](mailto:kontakt@ketteler-verlag.de)

Stand 07/2022



## Was ist Dienstgemeinschaft?

Dienstgemeinschaft ist ein wesentlicher Grundbegriff in der Grundordnung der MAVO und den KODA-Ordnungen. Der Begriff wird sowohl in der katholischen wie in der evangelischen Kirche als Grundlage des Miteinanders von Dienstgeber und Mitarbeitenden im kirchlichen Arbeitsrecht verstanden.

### 4. kifas-Fachtagung zum Thema Dienstgemeinschaft

#### Grundordnung 2023 - Neue Impulse für die Dienstgemeinschaft

Zukünftig wird das kirchliche Profil einer Einrichtung weniger an der Erfüllung der Loyalitätsobliegenheiten der Mitarbeitenden gemessen werden. Vielmehr wird die Einrichtung selbst beweisen müssen, wie sie kirchliches Profil lebt.

Gemeinsam untersuchen wir, ob die „neue“ Grundordnung hierfür Impulse und Ansatzpunkte bietet.

**Tagungsleitung** Christoph Jacobowsky

**23.10.2023 - 24.10.2023** Augsburg, Hotel am alten Park  
10.30 Uhr bis 13.00 Uhr



### Tandem-Schulung: Rechtssichere Entwicklung und Gestaltung von Dienstvereinbarungen

#### Die „hohe Kunst“ der vertrauensvollen Zusammenarbeit

- Rechtliche Grundlagen
- Ausgewählte Regelungsgegenstände einer Dienstvereinbarung
- Aufbau einer Dienstvereinbarung zur Arbeitszeit

**Referent** Christian Wiszkocsill

**18.09.2023 - 20.09.2023** Augsburg, Hotel am alten Park  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Mitbestimmung in Schulen

NEU

### Tandem-Seminar für Schulleiter\*innen und Lehrkräfte

- Die vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Schulleitung und Lehrer-MAV
- Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten der Lehrkräfte
- Mitbestimmung in Angelegenheiten der Schule

Referent Frank Lauterbach

15.11.2023 - 17.11.2023 Bamberg, Bistumshaus St. Otto  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Workshop zur Dienstvereinbarung Arbeitszeit

### Ausgleich schaffen zwischen dienstlichen Belangen und Schutz der Mitarbeitenden

- Gegenstand von Dienstvereinbarungen zur Arbeitszeit
- Bestandsaufnahme und Festlegung der Themen
- Umsetzung in Dienstvereinbarungen

Referent Frank Lauterbach

28.11.2023 - 30.11.2023 Wiesent, Haus Hermannsberg  
11.00 Uhr bis 15.00 Uhr



**Für wen?**

Mitarbeitervertretungen /  
kirchliche Einrichtungen

Als Service für Ihre Mitarbeitervertretung bieten wir Ihnen Inhouse-Veranstaltungen, die sich ganz an den Bedarfen und Möglichkeiten Ihrer Mitarbeitervertretung orientieren.

Dabei stehen Ihre Themenwünsche im Mittelpunkt der Veranstaltung und werden anhand der Beispiele aus Ihrer Einrichtung konkretisiert. Auf diese Weise können alle Mitglieder teilnehmen und haben die gleichen Informationen; außerdem werden vor Ort spezielle Anliegen und Fragen erörtert. Auf Ihren Wunsch hin ist auch die Teilnahme von Vertreter\*innen der Dienstgeberseite möglich.

Gerne planen wir gemeinsam mit Ihnen Ihre Inhouse-Veranstaltung. Sie können Ihre Themenwünsche auch entlang unserer inhaltlichen Module (siehe Jahresprogramm) selbst zusammenstellen bzw. ergänzen.

### Häufige Themenfelder für Inhouse-Veranstaltungen

- verschiedenste Themen rund um die MAVO
- individualrechtliche Themen wie Eingruppierung, Kündigung, Arbeitssicherheit
- Dienstvereinbarungen und Anwendung von Beteiligungsrechten
- Verhandlungstechniken, Öffentlichkeitsarbeit und Konflikte
- Zusammenarbeit der MAV u. v. m.

### Inhouse-Veranstaltungen können ...

- einmalig stattfinden oder mehrteilig sein
- zeitlichen individuell gestaltet werden
- spezifische Teile für das gesamte Gremium oder für einzelne Mitglieder enthalten
- eine (punktuelle) Teilnahme der Dienstgeberseite/Geschäftsführung umfassen
- mit Präsenzangeboten von der kifas GmbH zielführend kombiniert werden



\* über das Kontaktformular [www.kifas.org/Inhouse](http://www.kifas.org/Inhouse)

Ansprechpartnerin

**Susanne Nock**

info@kifas.org

Tel. 09972 59798-60

Gerne unterbreiten wir Ihnen einrichtungsbezogene Angebote.

## Moderationen von Klausuren, Sitzungen und Workshops

Bei vielen Mitarbeitervertretungen ist es bereits gute Tradition, regelmäßig miteinander in Klausur zu gehen. Dabei werden spezifische Fragestellungen der Mitbestimmung, aber auch die eigene Organisation und Zusammenarbeit als Gremium diskutiert und weiterentwickelt.

### Für wen?

Mitarbeitervertretungen,  
kirchliche Einrichtungen

Der Moderator hilft dabei, die Klausur methodisch zu begleiten und an Ihren Zielen zu orientieren. Mit Hilfe geeigneter Moderationstechniken werden Prozesse angeregt und Ergebnisse fassbar gemacht.

Auf Wunsch lässt sich die Moderation durch inhaltliche Einheiten zu bestimmten Themen sinnvoll ergänzen. Dabei achten wir besonders auf eine gelungene Verzahnung von Lerninhalten und Arbeitsphasen. Gerne begleiten wir Sie daher bereits bei der Planung Ihrer Klausur.

---

### Häufige Themenfelder für Klausuren und Workshops

- Themen rund um die MAVO
- Planung und Ausgestaltung aktiver Beteiligungsrechte
- Formulierung von Dienstvereinbarungen
- Teamentwicklungsprozesse und Kompetenzmanagement
- Planung der Öffentlichkeitsarbeit der MAV
- Organisation der Zusammenarbeit
- Konfliktlösungs- und Verhandlungsstrategien
- Planung von Mitarbeiterversammlungen, Feiern u.v.m.

---

### Klausuren und Workshops können ...

- einmalig stattfinden oder mehrteilige Arbeitsprozesse umfassen
- nach individuellen zeitlichen Rahmenbedingungen der Mitarbeitenden gestaltet werden
- spezifische Teile für das gesamte Gremium oder für einzelne Mitglieder enthalten
- eine (punktuelle) Teilnahme der Dienstgeberseite/Geschäftsführung umfassen
- mit Präsenzangeboten von kifas zielführend kombiniert werden

Gerne unterbreiten wir Ihnen einrichtungsbezogene Angebote.

Ansprechpartnerin

**Susanne Nock**

info@kifas.org

Tel. 09972 59798-60

# „Sag mal,



wo ist eigentlich unser Elan, wo sind unsere guten Ideen und weshalb verläuft unsere Arbeit zurzeit so unsortiert? Ich merke, wie ich immer lustloser werde und mir gehen so langsam die Ideen aus, wie wir das verändern können...“

Coaching und Supervision leisten einen Beitrag, um schwierige oder komplexe Situationen in der MAV-Tätigkeit zu bewältigen. Coaching- und Supervisionsprozesse werden immer genau auf Ihre Bedürfnisse und Fragen abgestimmt. Bevor wir starten, klären wir zunächst, ob Ihre Anfrage mit den Werkzeugen von Coaching und Supervision gut zu bearbeiten sind. Gibt es hier ein „OK“, dann besprechen wir in der ersten Sitzungsphase die aktuellen Anliegen und Interessen. Daraus entwickeln Sie mit unserer Unterstützung passgenaue Ziele und Lösungsbilder. Schließlich entwickeln wir Schritte, wie Sie diese Ziele gut erreichen werden.

Als Profis bringen wir eine große Vielfalt an Methoden und „Werkzeugen“ in die gemeinsame Arbeit ein und verbinden diese konkret mit der besonderen Stellung der Mitarbeitervertretung in Ihrer Einrichtung.

---

## Coaching und Supervision unterstützt Mitarbeitervertretungen

- in der Entwicklung klarer Ziele
- im Umgang miteinander und der Aushandlung von Interessen
- bei der Bewältigung hemmender Konflikte
- in der Festlegung von Handlungsstrategien
- gegenüber der Dienstgeberseite geradlinig und fair zu agieren
- sich die Freude an der MAV-Arbeit zu erhalten

---

## Coaching kann ...

- einmalig stattfinden oder mehrteilige, sehr konkrete Arbeitsprozesse umfassen
- an einzelne (Vorsitzende) oder das ganze Gremium adressiert sein
- bei Bedarf auch zusammen mit dem Dienstgeber stattfinden
- mit anderen MAV-Angeboten von kifas ideal kombiniert werden

---

## Supervision kann ...

- einen Zeitraum von bis zu zwei Jahren umfassen
- das ganze Gremium und dessen Ressourcen in den Blick nehmen
- mit anderen MAV-Angeboten von kifas ideal kombiniert werden

Gerne unterbreiten wir Ihnen einrichtungsbezogene Angebote.

Kontakt

**Peter Weisser**

peter.weisser@kifas.org  
Mobil 0172 8697028

**Jede kirchliche Einrichtung kennt Konflikte. Wenn Menschen miteinander arbeiten, entwickeln sich vielfach unterschiedliche Auffassungen über die Art und Weise der Aufgabenerledigung, die Verteilung von Ressourcen, die Bedeutung von Werten.**



Konflikte sind Informationen darüber, dass ein Klärungsbedarf besteht. Konflikte müssen angegangen werden, denn auf Dauer hemmen sie Freude und Interesse an der Arbeit, Engagement und Einsatzbereitschaft, die Identifikation mit dem Arbeitgeber.

### **Wir unterstützen Sie,**

- ... den Konflikt durch konstruktive Werkzeuge beizulegen.
- ... als MAV gelassen und kompetent Konflikte anzugehen.
- ... Eskalationsmuster und „unüberwindbare“ Regelkreise zu verändern.
- ... in zukünftigen Konfliktsituationen angemessen zu reagieren.
- ... Konflikte als Entwicklungschance zu sehen.

### **Beratung von Mitarbeitervertretungen im Hinblick auf:**

- ⇒ Konfliktart, Eskalationsstufe, systemische Einbettung des Konfliktes
- ⇒ die Rolle der Mitarbeitervertretung in der weiteren Bearbeitung
- ⇒ mögliche Arbeitsdesigns zur Klärung mit Führungskräften / Dienstgeber
- ⇒ optionale Werkzeuge zur Bearbeitung aus dem Machtbereich der MAV heraus

### **Vermittlung in Konflikten:**

- ⇒ Vorgespräch mit Mitarbeitervertretung (Klärung Vermittelbarkeit)
- ⇒ Empfehlung der Mitarbeitervertretung an Dienstgeber (Einbindung kifas)
- ⇒ Kontraktphase: Auftragsklärung mit Dienstgeber / zuständigen Führungskräften
- ⇒ Vorgespräche mit beteiligten Parteien
- ⇒ Klärungsphase: Beschreiben / Verstehen / Lösungsoptionen / Vereinbaren
- ⇒ Umsetzungsphase und Evaluation

Gerne unterbreiten wir Ihnen einrichtungsbezogene Angebote.

Kontakt

**Peter Weisser**

peter.weisser@kifas.org  
Mobil 0172 8697028

# Ihr Weg zur MAV-Schulung

Schulungsanspruch: 3 Wochen pro Amtszeit (§ 16 Abs. 1 MAVO) plus eine Woche für MAV-Mitglieder in Wirtschaftsausschüssen (§ 16 Abs. 3 MAVO)

## **Auswahl treffen**

Änderungen, neue Themen und Zusatztermine  
[www.kifas.org/seminare](http://www.kifas.org/seminare)

## **bei Bedarf**

telefonische Reservierung (max. 2 Wochen)  
Telefon 09972 5 97 98-70

## **Beschluss fassen** in Ihrer MAV

## **Antrag stellen** beim Dienstgeber

## **schriftliche Anmeldung**

über unsere Website, per Mail oder Formular (Seite 43)

**Vorbereiten:** Unterlagen auf unserer Lernplattform  
(alle Teilnehmenden bekommen einen Zugang)  
zum Download und Ausdrucken

## **Mitbringen:**

Ihre Unterlagen, **MAVO**,  
wenn möglich MAVO-Kommentar,  
gerne **Laptop oder Tablet**  
und Ihre verbindliche **Anmeldebestätigung**

# Tagungshäuser

- 1 Augsburg, Hotel am alten Park**  
Frölichstraße 17, 86150 Augsburg,  
[www.hotel-am-alten-park.de](http://www.hotel-am-alten-park.de)
- 2 Bamberg, Bistumshaus St. Otto**  
Heinrichsdamm 32, 96047 Bamberg,  
[www.bistumshaus-bamberg.de](http://www.bistumshaus-bamberg.de)
- 3 Beilngries, Schloss Hirschberg**  
Hirschberg 70, 92339 Beilngries,  
[www.tagungshaus-schloss-hirschberg.de](http://www.tagungshaus-schloss-hirschberg.de)
- 4 Bernried, Bildungshaus St. Martin**  
Klosterhof 8, 82347 Bernried  
am Starnberger See,  
[www.bildungshaus-bernried.de](http://www.bildungshaus-bernried.de)
- 5 Bischofsreut, Witikohof**  
Hauptstraße 24,  
94145 Bischofsreut-Haidmühle  
[www.witikohof.de](http://www.witikohof.de)
- 6 Erdweg, Der Petersberg,**  
Petersberg 2, 85253 Erdweg,  
[www.der-petersberg.de](http://www.der-petersberg.de)
- 7 Neumarkt, Kloster St. Josef**  
Wildbad 1, 92318 Neumarkt/Opf.  
[www.kloster-erleben.de](http://www.kloster-erleben.de)
- 8 Passau, spectrumKirche**  
Schärdinger Straße 6, 94032 Passau,  
[www.spectrumkirche.de](http://www.spectrumkirche.de)
- 9 Regensburg, Ibis City**  
Furtmayrstraße 1,  
93053 Regensburg,  
[ibis.accor.com/regensburg](http://ibis.accor.com/regensburg)
- 10 Wiesent, Haus Hermannsberg**  
Hermannsberg 1, 93109 Wiesent,  
[www.haus-hermannsberg.de](http://www.haus-hermannsberg.de)
- 11 Windischeschenbach, Haus Johannisthal**  
Johannisthal 1,  
92670 Windischeschenbach,  
[www.haus-johannisthal.de](http://www.haus-johannisthal.de)
- 12 Zell am Main, Haus Klara**  
Kloster Oberzell 2, 97299 Zell am Main,  
[www.hausklara.de](http://www.hausklara.de)



---

## Sahar Azizi

Rechtsanwältin,  
Verband der chemischen Industrie e.V. (VCI)

---

## Carola Bielmeier

Schwerbehindertenvertretung,  
Vertrauensperson, Religionslehrerin i. K.

---

## Dr. Joachim Eder

Dr. theol. lic.jur.can.,  
ehem. MAV-Vorsitzender der Bayerischen  
Regional-KODA

---

## Josef Glatt-Eipert

Dipl.-Sozialpädagoge (FH),  
KAB-Fachreferent für Arbeits- und Sozialrecht,  
Mediator,  
beisitzender Richter KAG und ehrenamtlicher  
Richter Bundesarbeitsgericht,  
Mitglied der Bayerischen Regional-KODA

---

## Martin Guth

Dipl.-Sozialpädagoge (FH),  
Sozialtherapeut/ Sucht,  
Gebietskoordinator Krisendienst Psychiatrie,  
QM-Beauftragter,  
Business Health Coach

---

## Franz Hausner

M.A. Erziehungswissenschaft,  
Studium Rechtswissenschaft,  
kifas gemeinnützige GmbH, Waldmünchen

---

## Viara Ivanova

Rechtsanwältin,  
Fachanwältin für Arbeitsrecht

---

## Christoph Jacobowsky

Politikwissenschaftler M. A.,  
Wirtschaftsjurist L.L.B.,  
kifas gemeinnützige GmbH, Waldmünchen

---

## Dr. Stefan Korta,

Theologe, Anwalt für Kirchenrecht

---

## Anne Riedl

M. A. Erwachsenenbildung/Weiterbildung,  
E-Learning-Trainerin (ILS)  
kifas gemeinnützige GmbH, Waldmünchen

---

## Frank Lauterbach

Rechtsanwalt,  
Fachanwalt für Arbeitsrecht,  
Fachanwalt für Insolvenzrecht,  
gepr. Wirtschaftsassistent,  
wirtschaftlicher Berater der Mitarbeiterseite der  
Regionalkommission Bayern

---

## Christina Merkel

Rechtsanwältin,  
Rechtsreferentin der Haupt-MAV/DIAG  
im Bistum Limburg

---

### **Sandra Piduch**

Diplom-Sozialpädagogin (FH),  
Sozialmanagerin, M.A. Internationales  
Personalmanagement,  
Systemischer Coach und Mediatorin

---

### **Joachim Schmitt**

Diplom-Sozialpädagogin (FH), M. A.  
Organisationsentwicklung,  
Mediator (H-DA),  
Betriebswirt (KH-MZ),  
Freiwilligenmanager (HKFM)

---

### **Thomas Schmitz**

Rechtsanwalt,  
Fachanwalt für Arbeitsrecht

---

### **Dr. Stefanie Schroeder**

Diplom-Psychologin (Univ.),  
Psychologische Psychotherapeutin (VT)

---

### **Stefan Trapp**

Diplom-Sozialpädagogin (FH),  
Systemischer Berater,  
Therapeut, Supervisor (SC)

---

### **Manfred Weidenthaler**

Diplom-Psychologin (Univ.),  
Diplom-Religionspädagogin (FH),  
Mitglied Bayerische Regional-KODA,  
beisitzender Richter KAG

---

---

### **Peter Weisser**

Diplom-Pädagogin (Univ.),  
Diplom-Sozialpädagogin (FH),  
Systemischer Coach (SG),  
Systemischer Supervisor (SG),  
Institutsleitung kifas gemeinnützige GmbH,  
Waldmünchen

---

### **Alban Westenberger**

Rechtsanwalt,  
Fachanwalt für Sozial- und Versicherungsrecht

---

### **Richard Wiest**

Heilerziehungspfleger,  
Mediator und Coach,  
MAV- und DiAG-Vorsitzender

---

### **Christian Wiszkocsill**

Fachanwalt für Arbeitsrecht/Steuerrecht/  
Handels- und Gesellschaftsrecht,  
Dozent für Arbeitsrecht und  
Betriebsräteschulungen,  
IHK und Handwerkskammer, VDAA

---

# Informationen und Anmeldung

## Anmeldung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Anmeldung.

Online-Anmeldeformular für die jeweilige Veranstaltung auf unserer Website [www.kifas.org](http://www.kifas.org) oder zum Ausfüllen am Heftende.

per E-Mail **[verwaltung@kifas.org](mailto:verwaltung@kifas.org)**  
per Post **kifas gemeinnützige GmbH**  
**Hofgartenstraße 2**  
**93449 Waldmünchen**  
per Fax **09972/59798-65**

---

## Bürozeiten (Ferienzeiten können abweichen)

Montag 8 - 12 Uhr, 14 - 16 Uhr  
Dienstag 8 - 12 Uhr, 14 - 16 Uhr  
Mittwoch 8 - 12 Uhr, 14 - 16 Uhr  
Donnerstag 8 - 12 Uhr, 14 - 16 Uhr  
Freitag 8 - 12 Uhr



**Servicenummer** für telefonische Rückfragen: **09972 59798-70**  
oder per **WhatsApp** an **09972 59798-60**

Wir bitten um Verständnis, dass wir Anmeldungen nur schriftlich annehmen können!

---

## Anmeldebestätigung

kifas übersendet der/dem Teilnehmer\*in per E-Mail eine Nachricht zur Bestätigung des Eingangs der Anmeldung (Eingangsbestätigung). Diese E-Mail stellt keine Annahme des Angebots auf Abschluss eines Vertrags dar. kifas bearbeitet Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Ein Vertrag zwischen kifas und der/dem Teilnehmer\*in kommt zustande, wenn kifas die Teilnahme durch gesonderte E-Mail bestätigt (verbindliche Anmeldebestätigung).

Kann kifas die Anmeldung nicht bestätigen, z.B. weil die Höchstanzahl erreicht ist, teilt kifas dies mit (Absage). Anmeldebestätigung bzw. Absage werden spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt.

---

## AGB & Datenschutz

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter [www.kifas.org/AGB](http://www.kifas.org/AGB);  
unsere Datenschutzerklärung unter [www.kifas.org/datenschutz](http://www.kifas.org/datenschutz)

*Irrtum und Änderungen vorbehalten!*

# Kopiervorlage: Anmeldung

Anmeldeschluss 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, online-Angebote abweichend

E-Mail **verwaltung@kifas.org | Fax 09972 / 59798-65**  
Post **kifas gemeinnützige GmbH**  
**Hofgartenstraße 2**  
**93449 Waldmünchen**

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Schulung \_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort  online \_\_\_\_\_

## Teilnehmer\*in

Vorname \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_

personalisierte  
E-Mailadresse \_\_\_\_\_  
(für Zugang zu unserer Lernplattform [digital.kifas.org](https://digital.kifas.org))

## Adresse Dienstgeber/Einrichtung

Dienststelle \_\_\_\_\_

ggf. Abteilung \_\_\_\_\_

Straße/HS-Nr. \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

ggf. abweichende  
Rechnungsadresse \_\_\_\_\_

Bitte ankreuzen

### Vertragsrichtlinien

- AVR (Caritas etc.)
- ABD (Bistümer etc.)
- Andere ...

### Verpflegung

- Standardkost
- Vegetarisch
- Vegan
- Andere ...

- Übernachtungsgast**  
im Einzelzimmer

- Tagesgast**  
(ohne Übernachtung,  
Frühstück, Abendessen)

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit der inhaltlichen Ausschreibung, den ABGs sowie mit der Ausfallgebührrregelung einverstanden (siehe [www.kifas.org](https://www.kifas.org) bzw. Programmheft).  
Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zu den in der Datenschutzerklärung genannten Zwecken ein.

Ort, Datum

Unterschrift



Besuchen Sie uns im Internet

**[www.kifas.org](http://www.kifas.org)**



**kifas** gemeinnützige GmbH  
Hofgartenstraße 2  
93449 Waldmünchen  
Tel. 09972 59798-70  
Fax 09972 59798-65  
[www.kifas.org](http://www.kifas.org)  
[verwaltung@kifas.org](mailto:verwaltung@kifas.org)