



Neue Amtszeit
2025



Betriebliche Mitbestimmung von Beginn an erfolgreich

Inhousemodule für neu gewählte
Mitarbeitervertretungen

*„Das müssten
eigentlich jetzt alle
in meinem Gremium
erfahren!“*

Hätten wir kifas-Referent*innen eine Rangliste der am häufigsten von Teilnehmenden geäußerten Sätze, dieser wäre ganz vorne dabei.

Sicher, es gibt eine Vielzahl von rechtlichen und methodischen Spezialisierungen im Mandat, die nicht alle Mitglieder in gleicher Weise benötigen. Zugleich hilft es aber, wenn möglichst alle MAV-Mitglieder zentrale Aufgaben und Kompetenzen teilen.

Doch wie lässt sich das umsetzen? Welche Inhalte sind essenziell? Und wann ist der beste Zeitpunkt, um eine solche Grundlage zu schaffen? Wir meinen:

- vor Ort in der Einrichtung mit dem ganzen Gremium
- zentrale Aufgaben der MAV und know-how für den MAV-Alltag
- zu Beginn der Amtszeit, gleich im ersten Wahljahr

Das Ergebnis: Ihr sucht Euch ein Paket im passenden Umfang und den gewünschten Inhalten aus. Wir kommen in die Einrichtung und unterstützen Euch im ersten Wahljahr gezielt beim Start in die neue Amtszeit!

BASISMODULE

eintägig

mindestens
2 von 3
buchen

1. Mandat und gesetzlicher Auftrag

- Mandatsverständnisse:
Gesetz – Person – Einrichtung
- Rolle als Mitarbeitervertreter*in:
Abgrenzung zur Regeltätigkeit
- Gesetzliche Schutzbestimmungen im Ehrenamt
- Praxis: mit dem Dienstgeber Zeiten und
Umfänge vereinbaren
- Grundordnung des kirchlichen Dienstes und MAVO

2. MAVO – Zentrale Aufgaben im Überblick

Hinweis: Gerne als TANDEM – Zusammen
mit Dienstgeber/Führungskräften möglich

- Betriebliche Mitbestimmung als wichtiger
Demokratiebaustein
- Informationsfluss und Austausch mit dem
Dienstgeber
- Praxis: Ausgewählte Zustimmungsrechte
der MAV in der Umsetzung bei uns
- Praxis: Ausgewählte Antragsrechte der MAV
in der Umsetzung bei uns

3. Aufgabenverfolgung und Zusammenarbeit im Gremium

- Sitzungen der MAV: Grundlegende
Sitzungs- und Moderationstechniken
- Was gehen wir 2025/26 an?
- Wiederkehrende Pflichtaufgaben
- Eigene Vorhaben und Anliegen
- Aufgabenverteilung intern:
Wer macht was (Ausschüsse etc.)?
- Außenvertretung der MAV:
Wer macht was (DiAG etc.)?
- Sitzungen mit Dienstgeber vorbereiten
und aktiv gestalten

SCHWERPUNKTMODULE

optional

in der Regel eintägig

1. Eckpunkte Eingruppierung (Anlagen AVR/ABD)

- Systematik Entgeltordnung
- Eingruppierungsautomatik
- Erfahrungsstufen

2. Arbeitssicherheit & Gefährdungsbeurteilung

- Rechtliche Eckpunkte
- Gefährdungsbeurteilung in sozialen
Arbeitsfeldern
- Betriebliches Eingliederungsmanagement im
Überblick

3. Arbeitszeit

- Arbeitsschutz und Arbeitszeit
- Vergütung und Arbeitszeit
- Mitbestimmung und Arbeitszeit



Kombinationen
Basismodule:
mindestens 2 von 3
Schwerpunktmodule:
optional zubuchbar

**Gerne erstellen
wir ein
individuelles
Angebot**

4. Gestaltungsmöglichkeiten der sozialen Angelegenheiten

- Urlaubsgrundsätze
- Soziale Einrichtungen (z.B. Mitarbeiterkantine)
- Technische Überwachung (z.B. Software)

5. Fach- und Prozessberatung für Mitarbeitervertretungen

- Fachinformationen zu Dienstvereinbarungen und AVR/ABD
- Grundlagen der Gesprächsführung
- Erfolgreiche Konfliktberatung

6. Dienstgebergespräche vorbereiten und konstruktiv gestalten

- Für aktuelle Themen Positionen und Ergebnisziele erarbeiten
- Statements und Argumentationen vorbereiten
- Gegensätzliche Ausgangslagen anerkennen und konstruktiv verhandeln

7. Wo finde ich was?

- Relevante Gesetzestexte
- Umgang mit Fachliteratur
- Recherche in Rechtsprechungsdatenbanken

8. Grundlagen Datenschutz

- Einführung in das Kirchliche Datenschutzgesetz (KDG)
- Beschäftigtendatenschutz im Arbeitsverhältnis
- Datenschutz und Aufgaben der MAV

9. Mit den Mitarbeitenden im Dialog – Informationsarbeit

- Die Mitarbeiterschaft als Auftraggeber, Machtbasis und Zielgruppe
- Die Macht der Information - Texte verfassen, die gelesen werden
- Abwechslungsreiche Mitarbeiterversammlungen gestalten

Kombinationen

Basismodule: mindestens 2 von 3

Schwerpunktmodule: optional zubuchbar
zeitliche Verteilung der Lernmodule nach Wunsch

Gemeinsame Planung

Wir orientieren uns jeweils an den Bedarfen vor Ort und bauen in der Auftragsklärung besondere Wünsche mit ein.

Dies kann sich auf Inhalte beziehen, gerne aber auch auf die zeitweise Einbindung von Fach- und Führungskräften in die Veranstaltung (z.B. bei den Themen Arbeitszeit / Arbeitssicherheit).

Die Schwerpunkte dienen einer ersten Orientierung aller MAV-Mitglieder in zentralen, inhaltlichen und methodischen Themen. Die gezielte Vertiefung von Wissen fällt in Grund- und Fachseminaren und in der Zusammenarbeit mit der zuständigen DiAG dann erheblich leichter.



Trainerinnen und Trainer

Franz Hausner, Frank Lauterbach, Richard Mittermaier, Bernhard Schäfer, Hannah Skopnik, Thomas Steger, Alexandra Tins, Thorsten Wagner, Manfred Weidenthaler, Anja Weisser, Peter Weisser, Richard Wiest, Christian Wiszkocsill

Rückfragen

Alle inhaltlichen Fragen rund um die Pakete beantworten gerne

Franz Hausner

franz.hausner@kifas.org
Tel.: 0172-8697024 oder

Peter Weisser

peter.weisser@kifas.org
Tel.: 0172-8697028



Besuche uns im Internet
[kifas.org/unsere-fortbildungsreihen](https://www.kifas.org/unsere-fortbildungsreihen)



kifas gemeinnützige GmbH
Marktplatz 8
93449 Waldmünchen
Tel. 0 99 72 / 5 97 98 70
www.kifas.org
verwaltung@kifas.org